

	Fiche Technique	Version 1.0
	Equipement multimédia en K104	Mise à jour : 10/03/2020

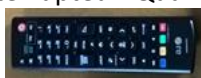
1 Mise en service



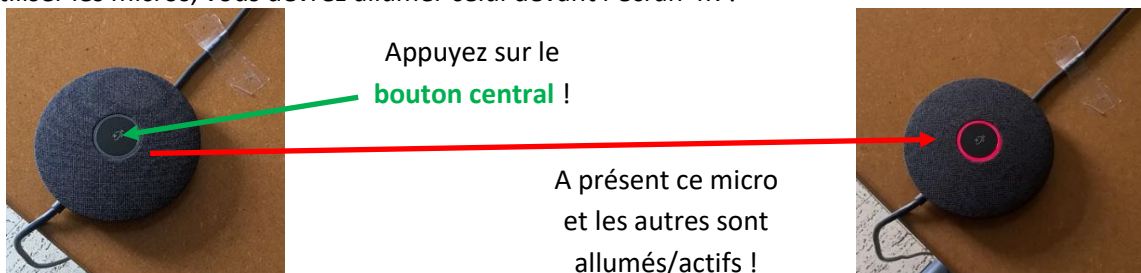
4 ports USB pour introduire des clefs USB, par exemple

L'ordinateur qui est associé à l'ensemble des équipements se trouve sous la caméra : c'est le petit cube ! Derrière celui-ci, vous y trouverez un petit interrupteur. Quand l'ordinateur est allumé, le bouton est **bleu**.

Allumer le téléviseur avec la télécommande :



Si vous devez utiliser les micros, vous devrez allumer celui devant l'écran 4K !

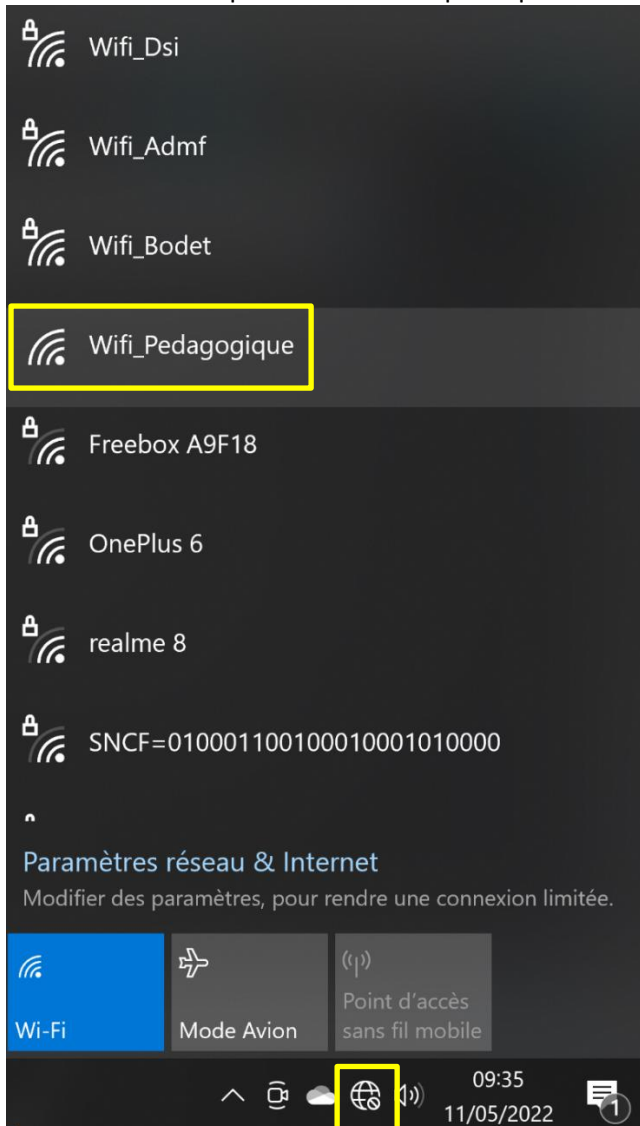


Appuyez sur le **bouton central** !

A présent ce micro et les autres sont allumés/actifs !

2 Internet

L'ordinateur a accès directement à Internet (🌐 en bas vers l'heure). **Si la mappemonde** 🌐 **apparaît** = quelqu'un a touché aux câbles ou débranché électriquement le switch réseau FORTINET placé sur la grande de réunion. **Passer par la Wifi ! Plus simple, plus rapide et cela évitera de faire une mauvais action**, car tous les câbles doivent être branchés à des emplacements bien spécifiques.



Problème réseau filaire ? Il faut passer par la Wifi ?

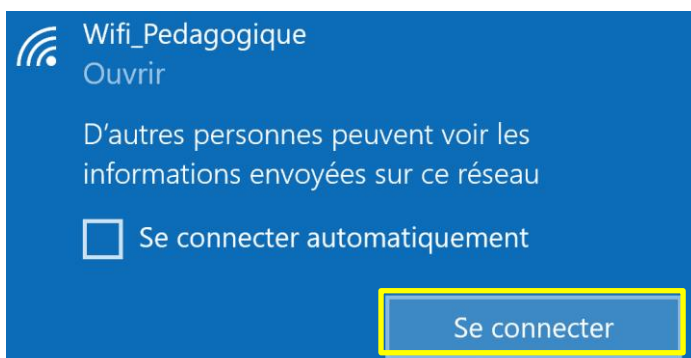


Laid allumé à côté du câblé jaune

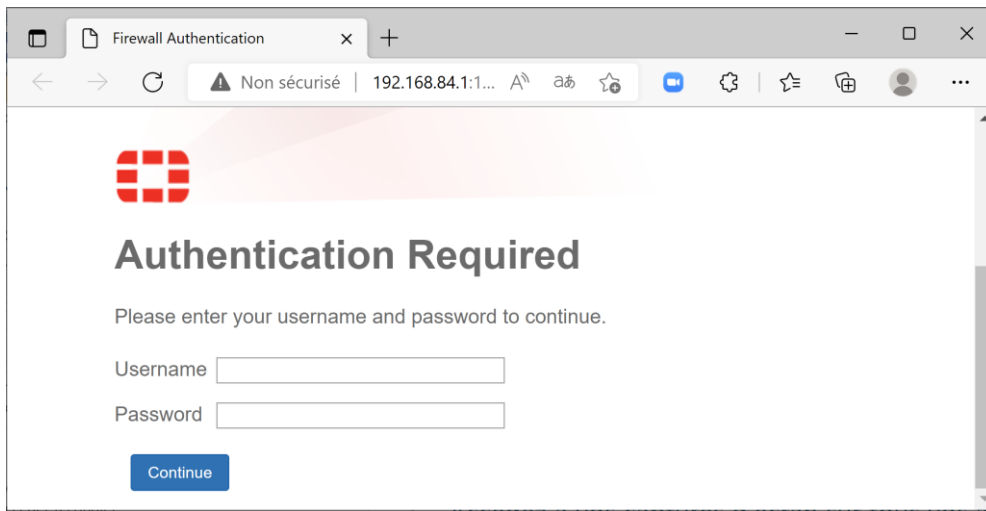
= Réseau OK, normalement !

Laid éteinte à côté du câblé jaune

= Pas de réseau filaire, vous devez impérativement passer par la Wifi !

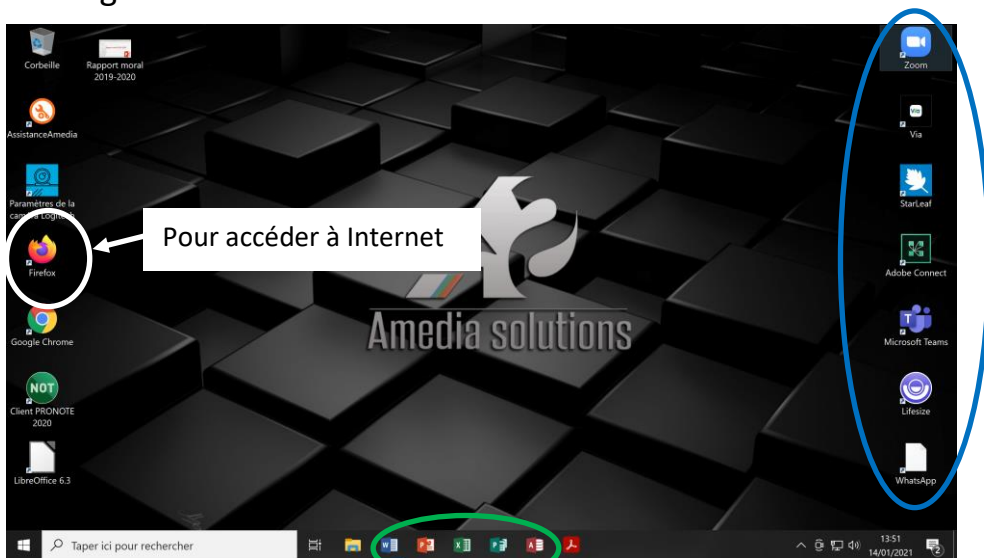


↳ **Ne pas cocher** « Se connecter automatique » et **signalé le problème réseau au Service Informatique**.



Connectez-vous avec vos identifiants lycée !

3 Logiciels



Logiciels
de
Visio !

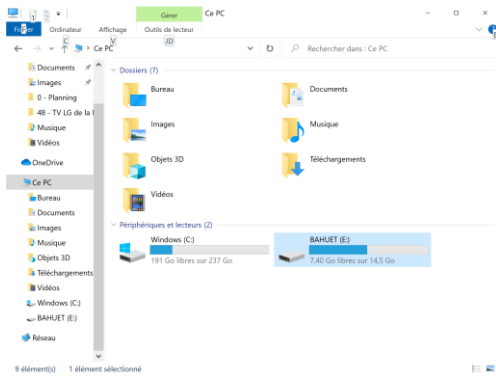
Microsoft Office 2013

4 Clef USB



Vous pouvez connecter une clef USB sur un des **4 ports** du PC :

Pour déconnecter la clef USB passer plutôt par l'explorateur, puis clique droit éjecter

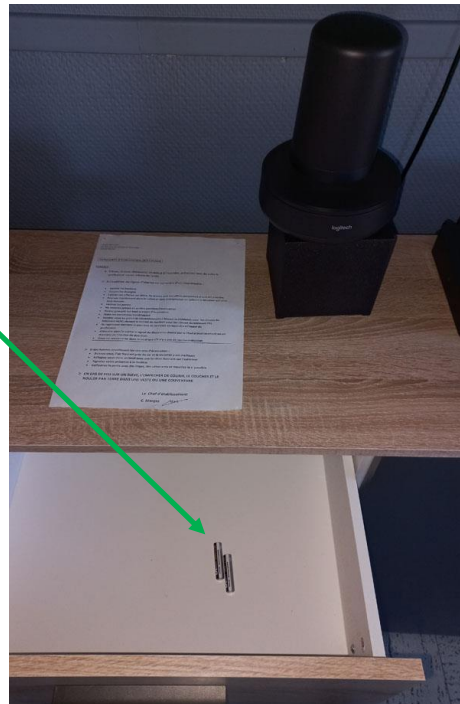


5 Clavier

A voir, mais souvent le clavier, il lui faut du temps pour reprendre la main après avoir utilisé la souris (peut-être trop loin)

6 Piles AAA

Deux piles de secours pour la souris Wifi ou la télécommande du grand écran dans le tiroir du haut !



7 Si un intervenant veut utiliser son ordinateur portable perso

Débrancher le câble HDMI, de l'ordinateur sous la caméra, puis ajouter le câble HDMI de **5 mètres** pour permettre de relier la TV LG à l'ordinateur de l'intervenant !



Vous obtenez :



En secours, vous avez toujours la possibilité de brancher l'ancien portable de la K104

L'intervenant peut brancher le câble réseau sur son portable

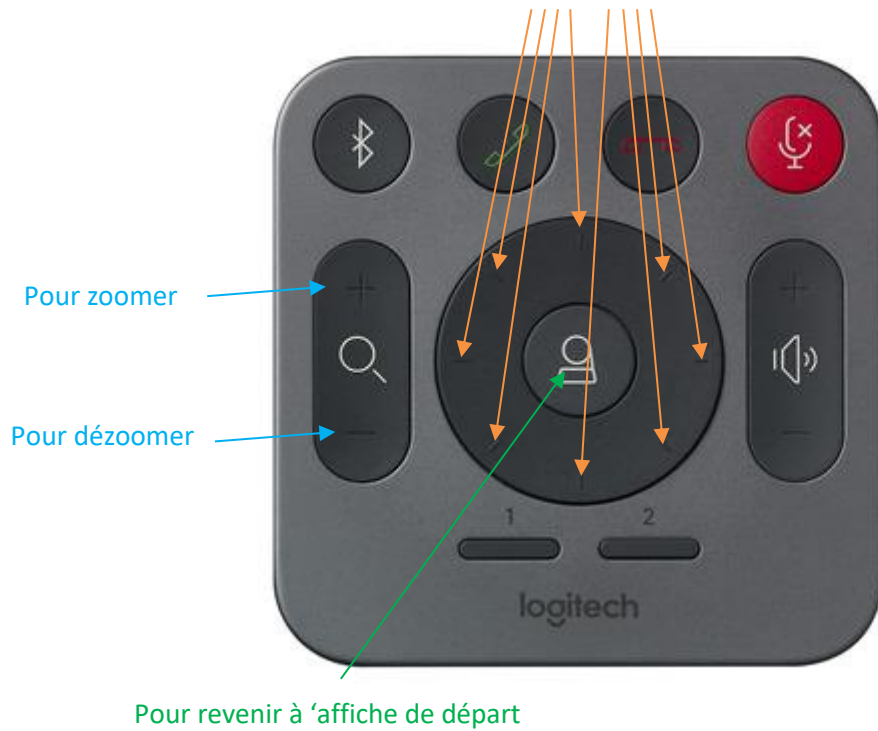
8 Périphériques

Télécommande Logitech 993-001940 – Gris de la caméra



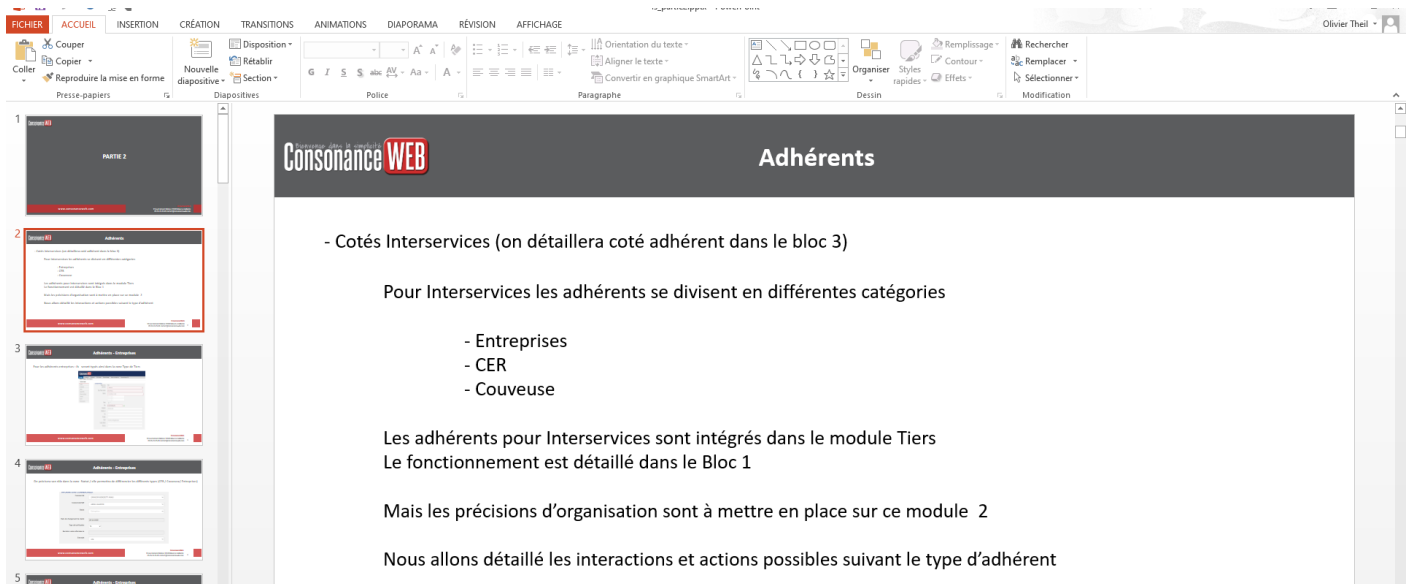
9 La télécommande de la caméra

Pour orienter la caméra



10 Lors de la Réunion

Lancer votre présentation Powerpoint (le fichier est présent sur le Bureau)



Pour vous connecter Double clic sur l'icône zoom → puis saisir adresse mail + Mot de passe

Connexion

Adresse électronique
cmargez@bahuet.fr

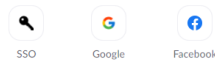
Mot de passe
***** Vous avez oublié ?

Zoom est protégé par système reCAPTCHA. De plus, la Politique de confidentialité et les Conditions de service s'appliquent.

Connexion

Rester connecté Nouveau sur Zoom ? Inscrivez-vous gratuitement

Or sign in with



En me connectant, j'accepte la Politique de confidentialité et les Conditions d'utilisation.

PERSONNEL

- Profil
- Réunions
- Webinaires
- Enregistrements
- Paramètres

ADMINISTRATEUR

- Gestion des utilisateurs
- Gestion des Salles
- Gestion de compte
- Avancé

- Assister à la formation en direct
- Tutoriels vidéo
- Base de connaissances



Modifier

Clicker sur réunion

Catherine MARGEZ

Catherine MARGEZ
N° de compte 116959093

N° personnel pour la réunion	*** ** *099	Afficher
	https://us02web.zoom.us/j/*****099?pwd=***** Afficher	
	✕ Utiliser cet identifiant de réunion pour les réunions instantanées	
Email de connexion	cm***@bahuet.fr	Afficher
	Comptes liés :	
Type de licence	Sous licence	
	Réunion	100 participants
Langue	Français	
Date et heure	Fuseau horaire	(GMT+1:00) Paris
	Format de la date	dd/mm/yyyy Exemple : 15/08/2011
	Format de l'heure	✕ Utiliser le format 24 heures

Choisissez votre réunion puis cliquer sur Commencer

us02web.zoom.us/meeting#/upcoming

zoom SOLUTIONS FORFAITS ET TARIF CONTACTER SERVICE VENTES PROGRAMMER UNE RÉUNIONSE

PERSONNEL

- Profil
- Réunions**
- Webinaires
- Enregistrements
- Paramètres

ADMINISTRATEUR

- > Gestion des utilisateurs
- > Gestion des Salles
- > Gestion de compte
- > Avancé

Réunions

Prochain Précédent Salle personnelle Modèles de réunion

Start Time to End Time

Aujourd'hui

10:00 AM - 01:00 PM **Assemblée**

N° de réunion: 833 8035 8636

Choisir la réunion

NB : Il faut accepter les participants

Il faut ensuite partager votre écran avec le Fichier Powerpoint

Zoom Réunion ID de participant : 294763

La parole est à :

Sujet de la réunion : Assemblée

Animateur : Catherine MARGEZ

Mot de passe : jBsXd5

Mot de passe numérique : 591333 (Téléphone/Systèmes de salle)

Lien d'invitation : <https://us02web.zoom.us/j/83380358636?pwd=VnoxWWNi...>
Copier l'URL

N° de participant : 294763

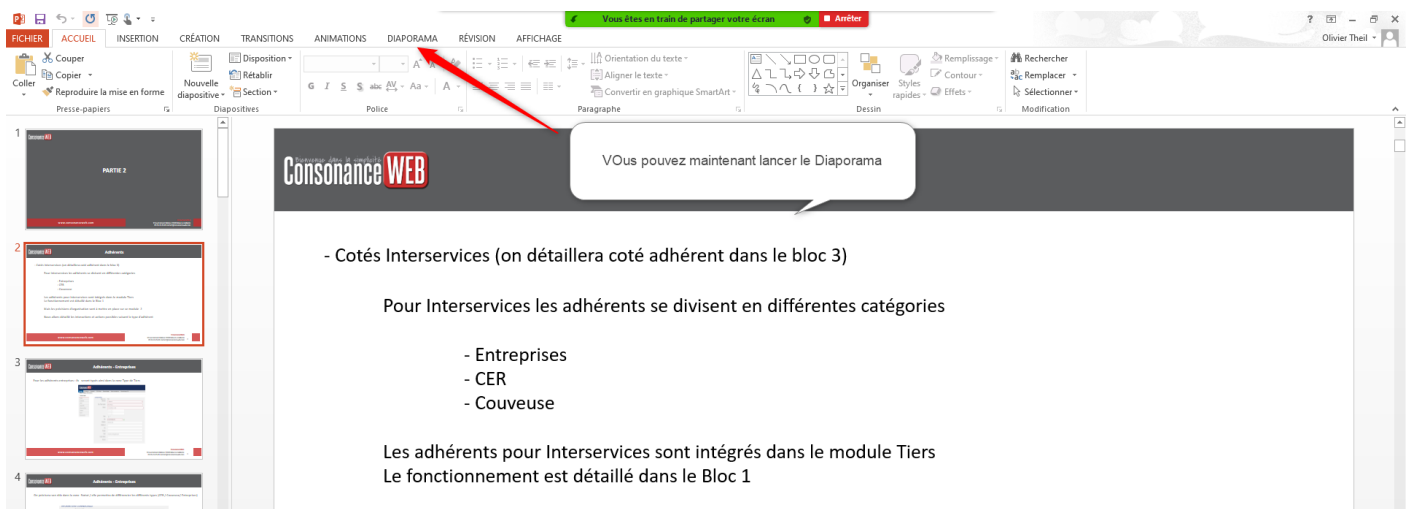
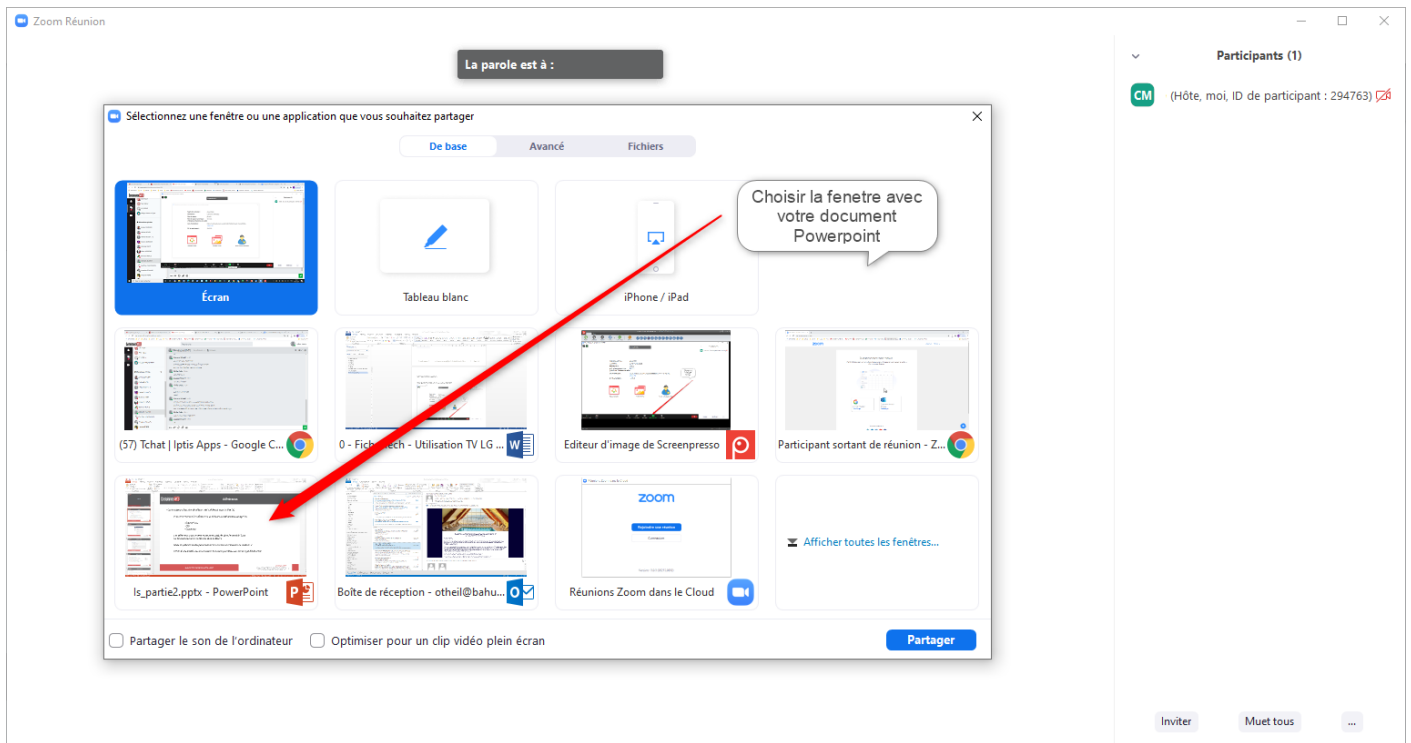
Rejoindre l'audio Partager l'écran Inviter d'autres personnes

Clicquer sur Partager l'écran

Participants (1)

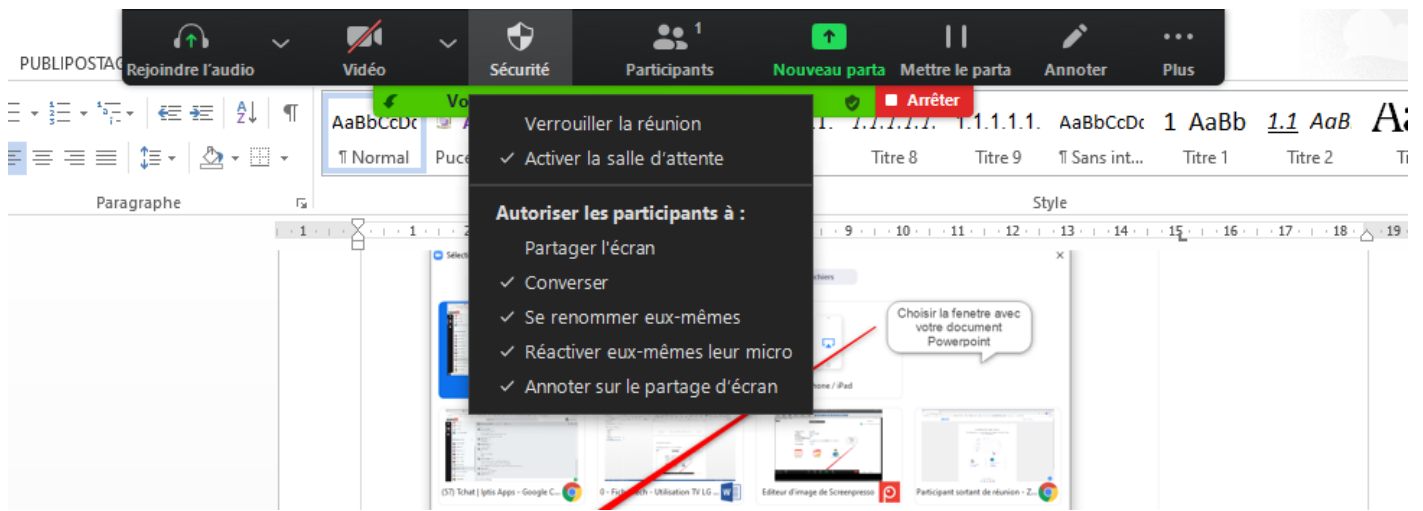
CM (Hôte, moi, ID de participant : 294763)

Rejoindre l'audio Vidéo Sécurité Participants Converser Partager l'écran Enregistrer Fin Inviter Muet tous

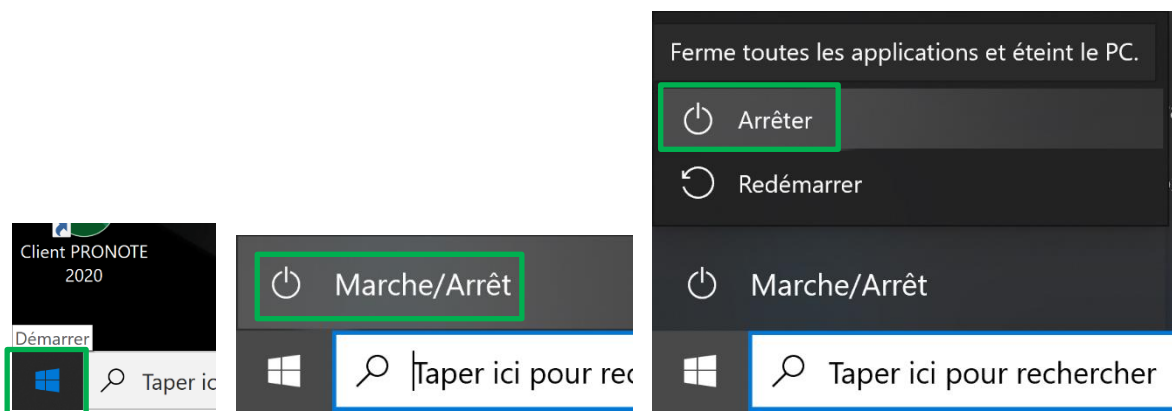


Permettre à d'autre utilisateur de partager son écran

En cliquant sur Sécurité : il faut cocher la ligne Partager l'écran



11 Projection terminer : Comment procéder



Démarrer, Marche/Arrêt, puis Arrêter

Eteindre le téléviseur avec la télécommande :

